



Tailoring relocation solutions

We have been striving for business excellence since the foundation of the company over 45 years ago. Constant quality and customer orientation has led to continuous growth and market leadership. With nine offices across Switzerland, we provide a wide range of relocation solutions. We support expatriates and international companies with pre-hire orientation tours, home search assistance, school search, immigration and settling-in services. Our services range from international removals to furniture rental. Behind our success are 150 experienced and talented employees who constantly aim to exceed customers' expectations.

Für unseren Hauptsitz in Thörishaus bei Bern suchen wir ab sofort eine(n)

SachbearbeiterIn Rechnungswesen 80-100%

In dieser vielseitigen Funktion sind Sie die für die korrekte Verrechnung und Verbuchung unserer Dienstleistungen verantwortlich. Sie übernehmen die Verantwortung für folgende **Aufgaben**:

- Verarbeitung von Debitoren- und Kreditorenbelegen
- Verwaltung von Stammdaten
- Mitarbeit und Unterstützung beim konzernweiten Mahnwesen
- Stellvertretung innerhalb der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste berufliche Erfahrung in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Exakt arbeitende und organisierte Persönlichkeit
- Hohes Mass an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der englischen Sprache (Austausch mit internationalen Partner und Kunden)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Navision sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein zukunftsorientiertes Unternehmen und internationales und dynamisches Arbeitsumfeld. Eigene Ideen sind bei uns willkommen. Wir bieten eine flache Hierarchie, ein motiviertes Team und gute Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail application@packimpex.ch

Packimpex AG
Madeleine Khunou
Brunnmattstrasse 5
CH-3174 Thorishaus/Bern
application@packimpex.ch
+41 58 356 14 29