



Tailoring relocation solutions

We have been striving for business excellence since the foundation of the company over 41 years ago. Constant quality and customer orientation has led to continuous growth and market leadership. With ten offices across Switzerland and one in Germany, we provide a wide range of relocation solutions. We support expatriates and international companies with pre-hire orientation tours, home search assistance, school search, immigration and settling-in services. Our services range from international removals to furniture rental. Behind our success are 275 experienced and talented employees who constantly aim to exceed customers' expectations.

Zur Ergänzung unseres Teams in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) Housing Coordinator

Housing Coordinator 100% (m/w) - Basel

Betreuung Wohnungsportfolio und Expatriates

In dieser Funktion sind Sie mitverantwortlich für den einwandfreien Kundenservice im Bereich der Verwaltung von 250 Firmenwohnungen sowie der Betreuung von Expatriate Kunden mehrerer internationaler Firmen in Basel.

Im Zentrum Ihrer Aufgabe stehen umfangreiche administrative Aufgaben zur Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit. Sie teilen Wohnungen zu, mieten Wohnungen an, wickeln Mieterwechsel ab, koordinieren alle nötigen Reparatur- und Reinigungsarbeiten, kontrollieren und erstellen Rechnungen sowie Reportings. Die Suche nach neuen Wohngelegenheiten sowie die Abwicklung des Prozesses von der Möblierung bis hin zur Organisation der Rückgabe runden dieses vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet ab. Selbstverständlich unterstützen sie auch ihr Team in allen nötigen Belangen.

Wir stellen uns eine sprachgewandte, kommunikative und belastbare Persönlichkeit vor, die den Umgang mit Menschen wie auch mit Zahlen schätzt. Ihren Leistungsausweis und Ihre Berufserfahrung haben Sie idealerweise in der Immobilienbranche, im Relocation-Bereich, Hotellerie oder Tourismusbranche erworben. Sie verstehen es administrative Aufgaben zielgerichtet, effizient und genau zu erledigen. Als selbständige und gut organisierte Persönlichkeit sind Sie es gewohnt lösungsorientiert zu arbeiten und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Sie sind anpassungsfähig und übernehmen gerne Verantwortung.

Sie sprechen und schreiben fließend Englisch und Deutsch. Sie mögen internationales Flair, sind mit Herz und Initiative bei der Arbeit und streben nach Eigenverantwortung? Dann erwartet Sie bei uns eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe.

Auf Ihre komplette Bewerbung per Email oder einen unverbindlichen Anruf freut sich Herr Steffen Kopp.

Packimpex Ltd., Steffen Kopp,
Brunnmattstrasse 5, CH-3174 Thörishaus/Bern, application@packimpex.ch,
+41 58 356 16 70